

Projekt-Änderungs-Auftrag

Seite 1/2

(Datum)

Projekt-Nr.**Projektbezeichnung****Projekt-Änderungs-Antrag¹**

Gründe für den Änderungsantrag			
Spezifizierung der Änderung		Bisher ²	Neu beantragt
Projektziele	Qualität / Ergebnis		
	Kosten		
	Lieferung (Termin)		
Projektleiter/in			
Konsequenzen, die entstehen, wenn der Auftrag nicht erteilt wird			
Weitere entscheidungsrelevante Informationen für den Führungskreis			
Anlagen ³			
Datum			
Unterschrift des/der Projektleiters/in			

Projekt-Änderungs-Auftrag

Hiermit beauftragt die Schulleitung den/die Projektleiter/in das Projekt geändert – wie oben in den Anlagen spezifiziert – umzusetzen.

	Schulleitung	Projektleiter/in	Koordinator/in ⁴
--	--------------	------------------	-----------------------------

¹ Projekt-Nr. und Projekt-Bezeichnung aus dem Projekt-Auftrag übernehmen.

² aus dem Projekt-Auftrag übernehmen.

³ insbesondere ist ein neuer / aktualisierter Projektplan beizufügen.

Projekt-Nr.**Projektbezeichnung**

Name			
Datum			
Unterschrift			

⁴ Der Koordinator nimmt den Projekt-Änderungs-Auftrag zur Kenntnis, erhält das Original, legt dieses bei sich im Projektmanagement-Ordner ab.