

Projekt-Nr.**Projektbezeichnung****Projekt-Antrag**Anlass / Quelle /
Projektentstehung

Projektziel

Nutzen des
ProjektesInterner Aufwand¹Kosten²

Termine

GATE 1

Start des Projektes

GATE 2

Projektauftrag erteilt

GATE 3

Design-Review

GATE 4

Erprobungs-Review

GATE 5

Projekt-Review

GATE 6

Ende des Projektes

Anlagen³

Detaillierter Projektplan

Projektleiter/in

Vertreter/in des/der
Projektleiters/in

Bemerkungen

Auftrag, das Projekt durchzuführen (GATE 2)

Hiermit beauftragt die Schulleitung den/die Projektleiter/in das Projekt wie geplant umzusetzen.

¹ In Mitarbeiter-Tagen (aus Projekt-Plan übernehmen).

² In Euro (für externe, im Projekt anfallende Kosten, z.B. für Sachmittel, Beratung o.ä.) – diese Kosten müssen mit dem Projektplan übereinstimmen.

³ Als Anlage ist dem Projekt-Antrag auf jeden Fall der Projektplan beizufügen. Dieser Projektplan wird – wenn die Schulleitung den Projekt-Auftrag erteilt – mitgeltender Bestandteil des Auftrages.

Projekt-Nr.**Projektbezeichnung**

	Schulleitung	Projektleiter/in	Koordinator/in ⁴
Name			
Datum			
Unterschrift			

⁴ Der Koordinator nimmt den Projekt-Auftrag zur Kenntnis, erhält das Original und legt dieses bei sich im Projektmanagement-Ordner ab.