

Instrument zur Planung einer Fokusevaluation (RWS 03.-04.09.2007)

Evaluationskonzept - Evaluationsschritte	Erläuterungen	Arbeitsaufträge RWS 03.-04.09.2007 - Quellen
1. Festlegung Evaluationsbereich(e)	<p>Evaluiert werden können Input, Prozess und Output/Outcome von jeglicher Schularbeit, besondere Maßnahmen, Projekte sowie Programme. Im Hinblick auf die Schulinspektion ist eine sprachliche Orientierung an den Qualitätsbereichen und Qualitätsdimensionen des HRS sinnvoll.</p> <p>Beispiel: Input: Qualität der Instrumente und Materialien Prozess: Prozess der Einführung & Umsetzung der Arbeit Output: Ergebnisse der Arbeit</p>	<p>Legen Sie den/die Evaluationsbereich/e für die Fokusevaluation fest</p> <p>HRS & Q2E-Basisinstrument</p>
2. Festlegung Evaluationskriterien und –indikatoren	<p>Evaluationskriterien entsprechen den Qualitätsansprüchen im Q2E. Sie stellen Ziele und Werte dar. Die Konkretisierung von Evaluationskriterien erfolgt durch die Formulierung von Indikatoren. Ein Indikator ist ein Hinweis darauf, ob die fragliche Qualität besteht. Er zeigt das Vorhanden- oder Nichtvorhandensein dieser Qualität an.</p> <p>Leitfragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Woran lässt sich erkennen, ob das Kriterium wirklich in der Praxis umgesetzt wird? • Welche Verhaltensweisen oder Ereignisse müssten im Evaluationsbereich feststellbar sein, wenn das betreffende Kriterium betrachtet wird? <p>Überarbeiten Sie bei Einzelmaßnahmen wie Projekten und Programmen gegebenenfalls Formulierungen von Zielen und Nutzen.</p>	<p>Formulieren Sie die entsprechenden Evaluationskriterien und -indikatoren.</p> <p>Gelbe Broschüre S. 14/15 & Anhang 5</p>
3. Planung von Datensammlung, Datenanalyse und Datenbewertung	<p>Weiterführende, hilfreiche Fragen: (Susanne Wolf/Wim Görts TU Darmstadt – EIVER Workshop 07/05)</p> <ul style="list-style-type: none"> • WIE (mit Hilfe welchen geeigneten Vorgehensweisen, Methoden oder Instrumenten) erhalten/erfragen Sie die erforderlichen Informationen bei den Zielgruppen/Datenquellen? 	<p>Bereiten Sie das Vorgehen der folgenden Evaluationsschritte Datensammlung, Datenanalyse und Datenbewertung vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie soll evaluiert werden (Verfahren / Methoden / Instrumente)?

	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Methode/Instrumente sind für welche Art von Informationen geeignet? (Menge, Aufwand, Verfälschung, Kombination, vorhandene Daten, Zielgruppen...)? • Wie lassen sich die Methoden/Instrumente ergänzend einsetzen, um am Ende die gewünschten Informationen zu erhalten? • Wie werden die erhobenen Informationen ausgewertet? Haben Sie das nötige Wissen und Ressourcen (z. B. Computer, Zeit u.a.) für die gewählte Methode? • Haben Sie gedanklich potentielle Ergebnisse durchgespielt, die Sie mit den von Ihnen gewählten Methoden/Instrumenten erzielen könnten: Ist es das, was Sie brauchen? • Haben Sie sich bereits überlegt, was Sie mit den Ergebnissen machen (Hypothesen/Umsetzungsgedanken)? <hr/> <p>-> <i>Dabei immer im Hinterkopf behalten: Nur wirklich wichtige und brauchbare Ergebnisse für die Erreichung der Ziele zu erheben!</i></p> <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> • Wann soll die EVA stattfinden? • Wer soll im EVA-Team sein (Anforderungen an die Personen, Auswahl, Gelbe Broschüre S.10)?
4. Daten sammeln und aufbereiten		
5. Daten analysieren und bewerten		Erstellen Sie einen Evaluationsbericht (als Präsentation oder schriftlich).
6. Konsequenzen vereinbaren und nächste Schritte planen		